

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PERTANIAN PUTRA Kod Dokumen : OPR/PPP/BR11/LPS
	BORANG PELUPUSAN PRODUK PERTANIAN DAN TERNAKAN

Sebab Pelupusan : JUALAN / SUMBANGAN / KEMATIAN*/TAKAI

Hasil Pertanian : (Sila nyatakan): _____

Tarikh : _____

Bagi ruangan A hingga F, sila lengkapkan pada yang berkenaan sahaja.

A) TERNAKAN			
1)	No. Pengenalan(ID) :	2)	Baka :
3)	Berat (kg) :	4)	Jantina : Jantan/Betina*
5)	Umur : _____ Tahun _____ Bulan		
B) POLTRI			
1)	No. Sangkar/Reban :	2)	Baka :
3)	Bilangan (ekor/kg) :	4)	Umur : _____ hari
5)	Catatan :		
C) AKUAKULTUR			
1)	No. Kolam:	2)	Jenis ikan :
3)	Saiz/Berat (kg) :		
D) TANAMAN (KEROSAKAN SAHAJA)			
1)	Kawasan:	2)	Jenis Sayuran :
3)	Berat (kg) :	4)	Jenis Buahhan :
E) PRODUK PERTANIAN			
1)	Susu/Telur/Kompos/Lain-lain: (sila nyatakan)	2)	Liter/Biji/Kg:
F) PELUPUSAN DI PUSAT JUALAN			
1)	Daging/sayuran/buah-buahan/susu/telur/ikan:	2)	Liter/Biji/Kg:

(DILAMPIRKAN BERSAMA DOKUMEN BERKAITAN)

Merujuk surat /laporan _____ bertarikh _____, saya mengesahkan **Ternakan/Poltri/Akuakultur/Tanaman/Produk Pertanian*** tindakan pelupusan (jualan / kematian / sumbangan* / takai) telah dilaksanakan seperti berikut:-

No.	Kaedah Pelupusan	Tandakan (v) mana yang berkaitan	Perkara	Catatan
1)	Jual (segar/hidup/daging)		Bilangan item : Berat (kg) : No. Resit : (Salinan resit disertakan)	
2)	Sumbangan/hadiah		Bilangan item : (Surat Akuan Terima disertakan)	
3)	Musnah		Bilangan item : Cara dimusnahkan: Rujuk laporan kematian	
4)	Lain-lain kaedah: _____		Bilangan item : Dokumen berkaitan disertakan:	

***potong mana-mana yang tidak berkaitan**

LAPORAN MENGENAI KEROSAKAN/ PELUPUSAN/ KEMATIAN

Catatan ringkas/ulasan :

Dilaporkan oleh : _____
(Tandatangan dan Cap**)

Tarikh :

Disahkan oleh : _____
(Tandatangan Ketua PTJ/Wakil dan Cap)

Tarikh :

**** Terdiri dari VO/AO/AAO/AVO**